

## STATUTENWIJZIGING STICHTING HUURDEERSPLATFORM MIT EN VEUR MEKAOR

Dossier: 1068633/gjk

Op achttien november tweeduizend tweeëntwintig (18-11-2022) verscheen voor mij, mr. Gerrit Jan Koops, toegevoegd notaris, hierna te noemen: notaris, bevoegd om akten te passeren in het protocol van mr. Gerreke Berdien Smeenk, notaris te Ooststellingwerf:

Gegevens verwijderd **Hendrik Oostland**, wonende **Gegevens verwijderd door KvK**, geboren op twintig juli negentienhonderdvijfenvijftig (20-07-1955) te Gegevens verwijderd door KvK (zich legitimerende met Nederlands paspoort nummer: Gegevens verwijderd door KvK, uitgegeven te Ooststellingwerf op achttien januari tweeduizend zes (18-01-2006)), handelend als bestuurder van de stichting: **STICHTING HUURDEERSPLATFORM MIT EN VEUR MEKAOR**, gevestigd te Assen, kantoorhoudende te 8431 PJ Oosterwolde, Lijnakker 5, ingeschreven in het handelsregister onder nummer 04065681, hierna te noemen: 'de Stichting' en als zodanig bevoegd op grond van artikel 18 lid 5 van de statuten van de Stichting de statutenwijziging bij notariële akte vast te leggen.

De verschenen persoon heeft mij, notaris, het volgende verklaard:

### INLEIDING

1. De Stichting is opgericht bij notariële akte op vijftien oktober tweeduizend een (15-10-2001) voor mr. S. ter Heide, destijds notaris te Oldeberkoop verleden.
2. De statuten van de Stichting zijn voor het laatst gewijzigd bij notariële akte op zeventien december tweeduizend acht (17-12-2008) verleden voor genoemde notaris Ter Heide, mede gezien een proces verbaal van verbetering op tweeëntwintig januari tweeduizend negen (22-01-2009) verleden voor genoemde notaris Ter Heide.
3. Het bestuur van de Stichting heeft op vier oktober tweeduizend tweeëntwintig (04-10-2022) besloten de statuten te wijzigen.

► Het stuk waaruit dit blijkt, is aan deze akte vastgemaakt.

### STATUTENWIJZIGING

Als gevolg van het besluit tot statutenwijziging luiden de statuten per een januari tweeduizend drieëntwintig (01-01-2023) als volgt:

### STATUTEN

#### Artikel 1 - Naam en zetel

1. De naam van de stichting is: **Stichting Huurdersorganisatie Mit en Veur Mekaor**, in deze akte verder ook te noemen: MEVM.
2. De stichting is gevestigd in de gemeente Assen.

#### Artikel 2 – Doel, werkwijze, organisatiewijze en middelen

1. De stichting heeft als doel: Het behartigen van de belangen van:

- a. bewonerscommissies als vertegenwoordigers van huurders van complexen in beheer bij en/of eigendom van de te Assen gevestigde stichting Actium, hierna ook te noemen: verhuurder, dan wel haar rechtsopvolger(s);
  - b. huurders van woningen in beheer bij en/of eigendom van verhuurder, gelegen in het werkgebied van verhuurder;
  - c. woningzoekenden die in aanmerking willen komen voor een huurwoning in bezit of beheer van stichting Actium, en het verrichten van al wat hiermee verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn.
- Tot dit doel behoort niet het doen van uitkeringen aan de oprichter of aan hen die deel uitmaken van organen van de stichting.
2. De stichting tracht haar doel onder meer te bereiken door:
    - a. het behartigen van de belangen van de huurders van woningen in beheer bij en/of eigendom van verhuurder in het werkgebied;
    - b. het op gemeentelijk niveau behartigen en verwoorden van belangen van de huurdersorganisaties, bewonerscommissies en de huurders van woningen van verhuurder in het werkgebied op het gebied van wonen en woonomgeving in de ruimste zin van het woord;
    - c. het adviseren van gemeenten en andere organen met betrekking tot herstructureringsplannen voor wat betreft woningen van verhuurder in het werkgebied;
    - d. het in gezamenlijk overleg met de bewoners ten behoeve van de huurders bevorderen van de leefbaarheid en het welzijn in de directe woonomgeving;
    - e. het participeren in het tot stand komen van gemeentelijk en regionaal volkshuisvestigingsbeleid en de uitvoering daarvan;
    - f. het voeren van overleg met verhuurder over het door haar te voeren beleid;
    - g. het geven van gevraagd en ongevraagd advies aan verhuurder over alle overige zaken, die de belangen van de huurders van verhuurder in het werkgebied betreffen;
    - h. het bevorderen van een goede relatie tussen de huurders;
    - i. voorlichting aan de huurders over onderwerpen op het terrein van de stichting;
    - j. vergroting van de betrokkenheid van de huurders bij het woningbeheer en het beheer van de woonomgeving;
    - k. vertegenwoordiging van de huurders in lokale, regionale en landelijke huurders- en woonconsumentenorganisaties;
    - l. het ondersteunen en waar nodig oprichten van bewonerscommissies binnen het werkterrein van de stichting;
    - m. samenwerking met andere organisaties en instellingen op lokaal, regionaal en eventueel landelijk niveau op het terrein van de volkshuisvesting;
    - n. het oprichten en ondersteunen van werkgroepen op het werkterrein van de stichting;

- o. het in dienst hebben van personeel, dan wel gebruik maken van de diensten van externe adviseurs voor de ondersteuning van bestuur en werkgroepen van de stichting en van bewonerscommissies; en
  - p. in zijn algemeenheid, het verrichten van de taken die voor een huurdersorganisatie voortvloeien uit de Wet op het overleg huurders verhuurder (hierna ook te noemen: Wohv) en aanverwante regelgeving; het vorenstaande al dan niet in samenwerking met verhuurder en/of derden en met inbegrip van het verrichten en bevorderen van alle handelingen die daarmee direct of indirect verband houden, alles in de meest ruime zin van het woord.
  - q. Regelmatig overleg te voeren met de directie van ACTIUM of diens vertegenwoordigers over consequenties van het algemene volkshuisvestingsbeleid voor de huurders/bewoners van ACTIUM.
  - r. Gevraagd en ongevraagd (gekwalificeerd advies uit te brengen aan de directie van ACTIUM of diens vertegenwoordigers over haar beleid en beheer ten aanzien van die zaken die voor al haar huurders/bewoners van belang zijn.
  - s. Het afsluiten van samenwerkingsovereenkomsten met:
    - de overlegpartner ACTIUM
    - overige relevante organisaties.
  - t. Acties, die het doel van de MEVM trachten te verwezenlijken, in zowel materiële als immateriële zin, te stimuleren, initiëren en te ondersteunen.
  - u. Alle wettelijke middelen, die nodig kunnen zijn om de MEVM doelstelling te verwezenlijken, te ondernemen.
3. De geldmiddelen van de MEVM bestaan onder meer uit:
- a. structurele bijdrage van ACTIUM;
  - b. bijdragen van individuele huurders/bewoners;
  - d. subsidies van overheden;
  - e. subsidies van derden; en
  - f. donaties, schenkingen, erfstellingen en legaten.

### **Artikel 3 - Bestuur: samenstelling, benoeming, beloning, ontslag**

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit minimaal drie natuurlijke personen. Het bestuur stelt het aantal bestuurders vast. Het bestuur draagt er zorg voor dat de bestuurders een afspiegeling zijn van alle huurders en/of bewonerscommissies. Daarnaast draagt het bestuur zorg voor voldoende diversiteit en een representatieve vertegenwoordiging binnen het bestuur. Een niet-voltallig bestuur behoudt zijn bevoegdheden. Het bestuur kan uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester aanwijzen. Eén bestuurder kan meer van deze functies vervullen. Het bestuur kan maximaal drie adviseurs benoemen, die geen bestuurder zijn en dus ook geen stemrecht hebben.

2. De bestuurders worden benoemd door het bestuur.  
Wijzigingen in de bestuurssamenstelling worden zo spoedig mogelijk aan de huurders, bewonerscommissies, Actium en andere samenwerkingspartners meegedeeld.  
In vacatures wordt zo spoedig mogelijk, maar in elk geval binnen drie maanden na het ontstaan ervan, voorzien.  
Het bestuur stelt de huurders die zij vertegenwoordigt zo spoedig mogelijk in kennis van een ontstane vacature. Het bestuur draagt zorg voor een deugdelijke selectieprocedure.
3. Iedere bestuurder moet voldoen aan de volgende vereisten:
  - a. een bestuurder is een natuurlijk persoon;
  - b. een bestuurder heeft het vrije beheer over zijn vermogen;
  - c. een bestuurder is meerderjarig;Slechts huurders van woningen in eigendom van of in beheer bij verhuurder kunnen worden benoemd tot lid van het bestuur.  
Tot bestuurders kunnen niet worden voorgedragen/benoemd:
  - a. werknemers van verhuurder en hun gezinsleden;
  - b. personeelsleden van de stichting en hun gezinsleden;
  - c. gezinsleden van bestuurders;
  - d. zij die geen huurder zijn in het werkgebied van de verhuurder;
  - e. zij die huurder zijn maar niet hun hoofdverblijf hebben in het werkgebied van de verhuurder.
  - f. leden van de raad van commissarissen van stichting Actium
4. Bestuurders worden benoemd voor een periode van maximaal vier jaar. Het bestuur kan een rooster van aftreden maken. Een aftredende bestuurder kan onmiddellijk tot bestuurder worden herbenoemd. Een bestuurslid kan in totaal ten hoogste twaalf jaar bestuurslid zijn.
5. Alle bestuurders kunnen een vergoeding krijgen van de kosten die zij redelijkerwijs hebben gemaakt in de uitoefening van hun functie.  
Aan bestuurders kan een door de stichting vast te stellen vrijwilligersvergoeding worden toegekend. De bestuurders ontvangen daarnaast geen beloning voor hun werkzaamheden.
6. Een bestuurder kan worden geschorst door de gezamenlijke overige bestuurders, ten minste twee in getal.  
Na een schorsing roept het bestuur een nieuwe vergadering bijeen, die wordt gehouden binnen vier weken na de schorsing. In die vergadering wordt besloten of de schorsing wordt opgeheven, de schorsing wordt verlengd of de betreffende bestuurder wordt ontslagen. Een schorsing kan in totaal nooit langer dan drie maanden duren.  
Als geen nieuwe vergadering wordt gehouden binnen de hiervoor vermelde vier weken, als de schorsing niet wordt verlengd in die vergadering of als na verloop van drie maanden geen besluit tot ontslag is genomen, vervalt de schorsing.

7. Een bestuurder verliest zijn functie:
  - a. door zijn overlijden;
  - b. door zijn faillissement, door het op hem van toepassing verklaren van de schuldsaneringsregeling natuurlijke personen of doordat hij surseance van betaling verkrijgt;
  - c. door zijn ondercuratelestelling of de onderbewindstelling van zijn gehele vermogen;
  - d. door zijn vrijwillig aftreden;
  - e. door zijn ontslag door de rechtbank;
  - f. door zijn ontslag gegeven door de gezamenlijke overige bestuurders, ten minste twee in getal;
  - g. door het verstrijken van de periode waarvoor hij is benoemd;
  - h. door verhuizing buiten het werkgebied van ACTIUM, of het kopen van de huurwoning voor eigen gebruik, tenzij het bestuur unaniem en met redenen omkleed besluit hiervan af te wijken;
  - i. indien hij (anderszins) niet meer in aanmerking zou komen om tot bestuurder te worden benoemd, tenzij het bestuur unaniem en met redenen omkleed besluit hiervan af te wijken.
8. Bij belet of ontstentenis van een of meer bestuurders zijn de overige bestuurders, of is de enige overgebleven bestuurder, tijdelijk met het bestuur belast.

Bij belet of ontstentenis van alle bestuurders is een door het bestuur daartoe voor onbepaalde tijd aan te wijzen persoon tijdelijk met het bestuur belast. Onder belet wordt in elk geval verstaan schorsing en het geval waarin om welke reden ook gedurende een aaneengesloten periode van minimaal tweeënzeventig uur door de stichting of een medebestuurder geen contact met een bestuurder kan worden verkregen, met dien verstande dat het bestuur kan besluiten dat een andere periode van toepassing is.

#### **Artikel 4 - Bestuur: bijeenroeping, vergaderingen, besluitvorming**

1. Iedere bestuurder is bevoegd een vergadering van het bestuur bijeen te roepen.
2. De bijeenroeping van de vergadering van het bestuur vindt schriftelijk plaats. Bij deze bijeenroeping wordt opgegeven op welke dag de vergadering plaatsvindt, wat het aanvangstijdstip van de vergadering is en welke onderwerpen worden behandeld (agenda). De bijeenroeping vindt plaats met inachtneming van een termijn van ten minste zeven dagen, de dag van bijeenroeping en die van de vergadering niet meegerekend.

De bestuurder die voor dit doel een adres aan de stichting bekend heeft gemaakt, kan tot de vergaderingen van het bestuur worden opgeroepen door een langs elektronische weg aan dat adres toegezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht.
3. De vergaderingen van het bestuur worden gehouden op de plaats te bepalen door degene die de vergadering bijeenroept, op een locatie in het werkgebied

van ACTIUM.

4. Als wordt gehandeld in strijd met enige bepaling van de twee vorige leden kan het bestuur niettemin rechtsgeldige besluiten nemen als alle bestuurders in de vergadering aanwezig of vertegenwoordigd zijn.
5. Een bestuurder kan aan een andere bestuurder schriftelijk volmacht verlenen om zich in de vergadering te laten vertegenwoordigen. Een elektronisch vastgelegde volmacht geldt als een schriftelijke volmacht.  
Een bestuurder kan niet meer dan één medebestuurder in de vergadering vertegenwoordigen.
6. In de vergaderingen van het bestuur heeft iedere bestuurder één stem.  
Voor zover in deze statuten geen grotere meerderheid is voorgeschreven, worden de besluiten door het bestuur genomen met volstreekte meerderheid van de uitgebrachte stemmen.  
Bij staking van stemmen over zaken is het voorstel verworpen.
7. Een bestuurder neemt niet deel aan de beraadslaging en besluitvorming als hij daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang van de stichting en de met haar verbonden onderneming of organisatie.  
Als hierdoor geen bestuursbesluit kan worden genomen, dan is de betreffende bestuurder toch bevoegd om deel te nemen aan beraadslagingen en de besluitvorming en is het bestuur bevoegd het besluit op deze wijze te nemen.  
Het bestuur legt dan schriftelijk vast welke overwegingen aan het besluit ten grondslag liggen.

#### **Artikel 5 - Bestuur: leiding van de vergaderingen, notulen, besluitvorming buiten vergadering**

1. De voorzitter leidt de vergaderingen van het bestuur. Bij zijn afwezigheid voorziet de vergadering zelf in haar leiding.
2. De voorzitter van de vergadering bepaalt de wijze waarop de stemmingen in de vergaderingen worden gehouden.
3. Het in de vergadering uitgesproken oordeel van de voorzitter van de vergadering over de uitslag van een stemming is beslissend.  
Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit, voor zover werd gestemd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel. Wordt onmiddellijk na het uitspreken van het oordeel van de voorzitter de juistheid daarvan betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats, als de meerderheid van de vergadering of, als de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk plaatsvond, een stemgerechtigde aanwezige dit verlangt. Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming.
4. Van het verhandelde in de vergaderingen van het bestuur worden notulen gehouden door de daartoe door de voorzitter van de vergadering aangewezen persoon.  
De notulen worden nadat zij zijn vastgesteld door de voorzitter en de notulist van de vergadering ondertekend.

5. Het bestuur kan ook op andere wijze dan in een vergadering besluiten nemen, als alle bestuurders schriftelijk hun stem uitbrengen. Een besluit is dan genomen als alle bestuurders zich vóór het voorstel hebben verklaard. Onder een schriftelijke verklaring wordt mede begrepen een langs elektronische weg toegezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht, aan het adres dat het bestuur voor dit doel heeft vastgesteld en aan alle bestuurders bekend heeft gemaakt.
6. Het bestuur kan besluiten tot het instellen van (een) werkgroep(en). Bij het besluit tot instelling van de werkgroep wordt aangegeven wat het doel van de werkgroep is.  
In een werkgroep heeft minimaal één bestuurslid zitting.  
Een werkgroep stelt jaarlijks een lijst met activiteiten voor het volgende kalenderjaar vast en doet beknopt verslag aan het bestuur van de activiteiten van het afgelopen kalenderjaar.
7. Het bestuur kan zich voor de uitvoering van zijn taken doen bijstaan door betaald personeel. Het bestuur neemt dit personeel aan en ontslaat dit personeel en stelt het salaris en de overige arbeidsvoorwaarden vast. Het bestuur beschrijft de taken van elk personeelslid en geeft werkopdrachten.

#### **Artikel 6 - Bestuur: taken en bevoegdheden**

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting.  
Iedere bestuurder is tegenover de stichting verplicht tot een behoorlijke vervulling van de hem opgedragen taak.  
Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles met betrekking tot de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat op ieder moment de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend.  
Het bestuur is verplicht de bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren.
2. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding of bezwaring van registergoederen of tot het aangaan van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk schuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een derde verbindt. Een besluit als bedoeld in dit lid wordt genomen met een meerderheid van ten minste twee derde van de uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin ten minste de helft van het aantal fungerende bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is.
3. Erfstellingen mogen alleen onder het voorrecht van boedelbeschrijving worden aanvaard.

#### **Artikel 7 - Bestuur: vertegenwoordiging**

1. Tot vertegenwoordiging van de stichting zijn bevoegd:

- het gehele bestuur samen;
- twee gezamenlijk handelende bestuurders, van wie ten minste één moet zijn de voorzitter, de secretaris of de penningmeester.

Een individuele bestuurder kan de stichting niet vertegenwoordigen, tenzij het bestuur uit één bestuurder bestaat.

2. Het bestuur kan besluiten tot het verlenen van incidentele dan wel doorlopende volmacht aan een of meer bestuurders en/of aan anderen, zowel samen als afzonderlijk, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen.

#### **Artikel 8 - Boekjaar; verslaggeving**

1. Het boekjaar loopt gelijk aan het kalenderjaar.
2. Het bestuur sluit per de laatste dag van het boekjaar de boeken van de stichting af en maakt daaruit zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen vijf maanden na afloop van het boekjaar, een balans en een staat van baten en lasten op over het verstreken boekjaar. Deze stukken worden door het bestuur in een vergadering, te houden binnen zes maanden na afloop van het boekjaar, vastgesteld en ten blijke daarvan door alle bestuurders ondertekend. Ontbreekt de handtekening van één of meer van hen, dan wordt daarvan onder opgave van redenen melding gemaakt.
3. Het bestuur kan, alvorens tot de vaststelling van de balans en de staat van baten en lasten over te gaan, deze stukken doen onderzoeken door een door hem aan te wijzen registeraccountant of accountant-administratieconsulent. Deze deskundige brengt omtrent zijn onderzoek verslag uit aan het bestuur en legt, zo hij daartoe bevoegd is, daaromtrent een verklaring af.
4. De in lid 2 vermelde termijn kan door het bestuur worden verlengd met ten hoogste vier maanden op grond van bijzondere omstandigheden.
5. Jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar stelt het bestuur tevens een jaarverslag op waaruit de belangrijkste gebeurtenissen en besluiten van het afgelopen boekjaar blijken.
6. Het bestuur legt binnen de in artikel 7 lid 2 van de WOHV gestelde termijn aan de verhuurder verantwoording af over de besteding van de door de verhuurder ter beschikking gestelde gelden.
7. Uiterlijk op vijftien november van ieder boekjaar stelt het bestuur de begroting van de baten en lasten van het daaropvolgende boekjaar op. De begroting wordt door het bestuur vastgesteld in een bestuursvergadering te houden op uiterlijk één december daaropvolgend, ten blijke waarvan deze stukken door alle fungerende bestuurders worden ondertekend. Ontbreekt de handtekening van een of meer van hen, dan wordt daarvan onder opgave van redenen melding gemaakt. Uiterlijk een februari van het volgend boekjaar worden vorenbedoelde stukken aan de huurdersorganisaties en/of bewonerscommissies gezonden.



8. De stichting is verplicht alle huurders als bedoeld in artikel 2 in de gelegenheid te stellen daarnaast kennis te nemen van:
  - a. haar statuten en reglement(en);
  - b. andere stukken die betrekking hebben op onderwerpen die voor hen van wezenlijk belang zijn.

#### **Artikel 8a – Algemene vergadering**

1. Ten minste éénmaal per jaar wordt een algemene vergadering gehouden waarin het bestuur verantwoording aflegt van haar activiteiten in het verstreken jaar, haar plannen voor het eerstvolgende jaar bespreekt en deze vaststelt, en verder wanneer dit door het bestuur nodig wordt gevonden. De vergaderingen van de algemene vergadering worden bijeengeroepen door het bestuur.
2. De algemene vergadering staat open voor alle huurders.
3. De algemene vergaderingen worden geleid door de voorzitter van het stichtingsbestuur of haar/zijn plaatsvervanger.
4. Van het verhandelde in elke algemene vergadering worden door de secretaris of een ander door de voorzitter daartoe aangewezen persoon notulen gemaakt, die door de voorzitter en de notulist worden vastgesteld en ondertekend.
5. Het bestuur kan besluiten dat elektronische deelname aan de algemene vergadering is toegestaan voor een specifieke algemene vergadering, dan wel voor alle algemene vergaderingen.

#### **Artikel 9 - Reglementen**

1. Het bestuur kan een of meer reglementen vaststellen. In een reglement worden regels of nadere regels opgenomen, die het bestuur nodig acht voor de uitvoering van zijn taak. Een reglement mag nooit in strijd zijn met de statuten of de wet.  
Het bestuur kan elk door hem gemaakt reglement wijzigen en ook intrekken.
2. Een reglement wordt schriftelijk vastgelegd met vermelding van de dag waarop het van kracht wordt. Deze datum kan niet zijn gelegen vóór de datum waarop het besluit werd genomen.

#### **Artikel 10 - Statutenwijziging**

1. Het bestuur is bevoegd de statuten te wijzigen nadat het bestuur de huurders en bewonerscommissies dienaangaande heeft gehoord.
2. Het besluit tot statutenwijziging kan slechts worden genomen met een meerderheid van ten minste twee derde van de uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn. Is in de vergadering waarin een besluit tot statutenwijziging aan de orde is het vereiste aantal bestuurders niet aanwezig of vertegenwoordigd, dan kan na die vergadering een nieuwe vergadering worden bijeengeroepen, te houden niet eerder dan drie en niet later dan zes weken na de eerste vergadering. In de nieuwe vergadering kan het besluit tot statutenwijziging worden genomen met een meerderheid van ten minste twee derde van de uitgebrachte stemmen, ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders.

3. Als een voorstel tot wijziging van de statuten wordt gedaan, moet dat bij de oproeping tot de betreffende vergadering, worden vermeld. De woordelijke tekst van de voorgestelde wijziging moet bij die oproeping worden gevoegd.  
De termijn van de oproeping bedraagt in dit geval ten minste twee weken.
4. Een statutenwijziging treedt in werking op het door het bestuur bepaalde tijdstip, maar niet eerder dan nadat daarvan een notariële akte is opgemaakt.  
Het bestuur kan een of meer bestuurders en/of anderen, zowel gezamenlijk als afzonderlijk, machtigen de akte van statutenwijziging te laten verlijden.

#### **Artikel 11 - Fusie; splitsing; omzetting**

Op een besluit van het bestuur tot fusie of splitsing in de zin van titel 7 van Boek 2 Burgerlijk Wetboek en op een besluit van het bestuur tot omzetting van de stichting in een andere rechtsvorm overeenkomstig artikel 2:18 Burgerlijk Wetboek, is het bepaalde in de leden 1, 2 en 3 van het vorige artikel zoveel mogelijk van overeenkomstige toepassing, onverminderd de eisen van de wet.

#### **Artikel 12 - Ontbinding en vereffening**

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden.  
Op het besluit tot ontbinding is het bepaalde in artikel 10, leden 1, 2 en 3 zo veel mogelijk van overeenkomstige toepassing.
2. Het bestuur stelt bij zijn besluit tot ontbinding de bestemming vast van een eventueel batig saldo.  
Deze bestemming moet zo veel mogelijk in overeenstemming zijn met het doel van de stichting.
3. Het bestuur is belast met de vereffening van het vermogen van de stichting, voor zover bij het ontbindingsbesluit geen andere vereffenaar(s) is (zijn) aangewezen.

#### **SLOT**

De verschenen persoon is mij, notaris, bekend.

WAARVAN AKTE is verleden te Oosterwolde, gemeente Ooststellingwerf op de datum in het hoofd van deze akte vermeld.

De zakelijke inhoud van de akte is aan de verschenen persoon meegedeeld en toegelicht. De verschenen persoon heeft verklaard op volledige voorlezing van de akte geen prijs te stellen, tijdig voor het verlijden een conceptakte te hebben ontvangen en van de inhoud van de akte te hebben kennisgenomen en met die inhoud in te stemmen en te zijn geweest op de gevolgen, die voor partijen uit de inhoud van de akte voortvloeien.

Deze akte is beperkt voorgelezen en onmiddellijk daarna ondertekend, eerst door de verschenen persoon en vervolgens door mij, notaris, om vijftien uur en twee en twintig minuten.

(Volgt ondertekening)

Uitgegeven voor afschrift



## Verwerkingsverslag

---

Bijgaande document is elektronisch ontvangen bij de Kamer van Koophandel op 02-01-2023 13:41 van Abe Wytse Drijver in diens hoedanigheid als Toegevoegd notaris

Op het document is een elektronische handtekening aangetroffen die gecontroleerd en correct is bevonden op 02-01-2023 13:41 door de Kvk GX-Handtekeningservice.

Het bijbehorende digitale certificaat waarmee de handtekening is gezet is gecontroleerd en geldig en als niet-ingetrokken bevonden ten tijde van ondertekening.

De controle heeft plaatsgevonden op 02-01-2023 13:41 door de Kvk GX-Certificaatvalidatieservice.

### **Certificaat details van Abe Wytse Drijver**

SURNAME = Drijver

C = NL

T = Toegevoegd notaris

SERIALNUMBER = CB7312318

CN = Abe Wytse Drijver

GIVENNAME = Abe Wytse

O = Abe Wytse Drijver

### **Met serienummer**

242583eca15d9f6285d7bffb5e5a4721374461133

### **Uitgegeven door**

OID.2.5.4.97 = NTRNL-27124701

C = NL

CN = KPN BV PKloverheid Organisatie Persoon CA - G3

O = KPN B.V.